

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ
И ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6» (МАУ ДО СШ № 6)

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета трудового
коллектива

Протокол № 01 от 14.03.2024



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО СШ №6

Г.Н.Полякова

« 03 » 03 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАУ ДО СШ № 6**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в МАУ ДО СШ № 6 (далее – Учреждение, Школа), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных ресурсов

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе в четвёртом квартале текущего календарного года.

2.2. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
- список должностей в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности);
- определить возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа «Карту коррупционных рисков Учреждения» (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

2.3.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки».

2.3.7. В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с Учредителем решения по отдельным вопросам профилактики коррупционных рисков перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением

работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно- опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Таблица № 1

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством, специалист по закупкам	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности Незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности За совершение коррупционных действий
Работа со служебной документацией, информацией	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством, специалист по закупкам, делопроизводитель, тренеры-преподаватели.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Работа со служебной документацией, информацией	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством, специалист по закупкам, делопроизводитель, тренеры-преподаватели.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Прием сотрудников на работы	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, услуг	Специалист по закупкам, заместитель директора по АХР	<ul style="list-style-type: none"> — отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; — предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; — размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков 	Организация работы по контролю деятельности специалиста по закупкам
Регистрация материальных ценностей и ведение учета материальных ценностей учреждения		<ul style="list-style-type: none"> — несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества — умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета — отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности. 	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством.

Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	— нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет).
Осуществление закупок товаров, работ услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, специалист по закупкам	— совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; — установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделок.
Составление, заполнение документов, справок, отчётности.	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством, специалист по закупкам, делопроизводитель	— искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках, гражданам	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющий подготовку документов и отчётности
Оплата труда	Директор, заместители директора	— неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера.
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Тренеры-преподаватели	— сбор тренерами-преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Возможность родителей (законных представителей) обучающихся оставить жалобу, в случае незаконного взимания денежных средств

4. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

- 4.1. директор;
- 4.2. заместители директора;
- 4.3. специалист по закупкам;
- 4.4. заведующий хозяйством;
- 4.5. тренеры-преподаватели.